



PARCO DELL'AVETO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI E PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO ANCHE A TITOLO GRATUITO E UTILIZZO LOGO DEL PARCO

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di finanziamenti, contributi, vantaggi economici e patrocini per interventi, opere, iniziative promosse prioritariamente a livello locale, nei settori di competenza del Parco o comunque compatibili con le sue finalità.

Il presente Regolamento ha carattere di indirizzo e non preclude la possibilità della concessione di provvidenze per interventi di carattere straordinario, previa apposita deliberazione di Consiglio Direttivo.

ART. 2 PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO

Il Parco dell'Aveto dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento da parte degli enti, istituzioni pubbliche e private e delle forze sociali. Tale regolamento sarà pubblicato perennemente ed integralmente all'Albo pretorio dell'Ente ed altresì integralmente all'Albo pretorio dei Comuni del Parco. Il testo del regolamento sarà inoltre consultabile nel sito web dell'ente www.parcoaveto.it.

ART. 3 TIPOLOGIA E NATURA DELLE PROVVIDENZE

Le provvidenze concesse dal Parco si articolano come segue:

- a) **finanziamenti**: quando l'Ente Parco si assume interamente l'onere derivante da interventi, iniziative ed attività organizzati e proposti da soggetti terzi, le cui finalità rientrano negli indirizzi programmatici del Parco;
- b) **contributi**: quando l'Ente Parco si assume solo una parte dell'onere complessivo; vi rientrano provvidenze a carattere occasionale o continuativo dirette a favorire interventi attività o iniziative organizzati e proposti da soggetti terzi;
- c) **vantaggi economici**: quando l'Ente Parco mette a disposizione attrezzature, aree, edifici nonché prestazioni o servizi, a titolo gratuito o a tariffa agevolata;
- d) **patrocini**: è lo strumento attraverso il quale viene stabilita la collaborazione del Parco ad una specifica iniziativa di privati, società, associazioni, gruppi ecc; l'Ente Parco concede il proprio riconoscimento alle iniziative di particolare valore scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, ambientale ed economico, pubblicizzate con l'indicazione "con il patrocinio del Parco dell'Aveto"; lo stesso potrà essere concesso con o senza ausilio economico;



PARCO DELL'AVETO

ART. 4 FINALITÀ PREVISTE PER LA CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE

L'Ente Parco interviene con la concessione delle provvidenze di cui all'art. 3 a persone fisiche, enti, associazioni pubbliche e private, nei limiti delle risorse di bilancio e per le seguenti finalità:

Attività, Iniziative e Manifestazioni

- a) Valorizzazione prodotti agricoli, artigianali, forestali e zootecnici locali (manifestazioni, fiere, esposizioni, pubblicazioni, attività promozionali, marchi di qualità, segnaletica stradale, ecc...)
- b) Mostre zootecniche locali
- c) Iniziative culturali locali (seminari e convegni, celebrazioni, rievocazioni storiche, pubblicazioni, segnaletica stradale, ecc...) di valorizzazione, culturale ed ambientale del territorio
- d) Iniziative sportive eco compatibili agonistiche e non (marce, orienteering, sci di fondo ed escursionistico, raduni, promozione attività outdoor, pubblicazioni, ecc...) di valorizzazione turistica ed ambientale del territorio
- e) Pubblicazioni, iniziative editoriali o di comunicazione (opuscoli; articoli su riviste specializzate; stampa cartine, studi e ricerche; siti web e produzione materiale interattivo, filmati e documentari ecc...) di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale del territorio
- f) Attività di valorizzazione turistica ed iniziative condotta da soggetti locali riconosciuti ai sensi della normativa vigente, da operatori turistici e associazioni
- g) Attività di sostegno alle scuole locali per iniziative di educazione ambientale svolte nell'ambito della programmazione del CEA del Parco (acquisto attrezzature e materiali didattici, allestimenti, stampa elaborati prodotti, viaggi di studio, ecc...)
- h) Attività di promozione e sostegno alla ricerca scientifica nel Parco e ZSC collegate (borse di studio, facilitazioni, ospitalità a ricercatori, contributo alla stampa dei risultati, ecc...)
- i) Attività a carattere socio sanitario a servizio della popolazione locale e delle attività turistiche (sostegno alle attività di primo soccorso da parte di Croce Rossa e Pubbliche Assistenze, Soccorso Alpino, ecc...)

Investimenti

- j) Riqualficazione e restauro patrimonio edilizio (recupero nuclei storici, conservazione patrimonio architettonico, storico, artistico, rurale ed archeologico-industriale del Parco; studi, ricerche e progetti finalizzati, cartellonistica e segnaletica stradale, ecc.)
- k) Miglioramento e manutenzione della viabilità rurale all'interno dell'area Parco e ZSC collegate e di loro accesso e creazione di nuove piste e vie di penetrazione strettamente funzionali ad attività tradizionali;
- l) Riqualficazione forestale (redazione piani assestamento, acquisizione certificazioni forestali e di prodotto, vulture ad alto fusto, rinaturalizzazione e/o latifogliamento dei soprassuoli, acquisto e comodato d'uso attrezzature consortili, allestimento aree funzionali a filiera forestale)
- m) Conservazione del paesaggio agricolo tradizionale (sfalci, miglioramento pascoli, pulizia colture boschive, recupero e manutenzione manufatti rurali, muri in pietra, antichi sistemi di distribuzione idrica, recinzioni in legno, ecc...)



PARCO DELL'AVETO

- n) Conservazione e riqualificazione naturalistica del territorio (interventi finalizzati alla tutela e allo sviluppo della biodiversità)
- o) Strutture di accoglienza di uso pubblico di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale del territorio (centri visite, rifugi, ecomusei, fattorie didattiche ecc...)
- p) Manutenzione sentieri segnalati, aree attrezzate, percorsi ed aree didattiche (pulizia e piccole sistemazioni, segnaletica e cartellonistica, attrezzature e arredi, adozioni e sponsorizzazioni ecc...) interni al Parco o ZSC collegate o funzionali all'accesso alle stesse;
- q) Attrezzature e allestimenti outdoor (siti per arrampicata sportiva, torrentismo, attendamenti temporanei, kayak-canoa, sci di fondo, escursionistico e alpinistico, deltaplano e parapendio, ecc...)

I finanziamenti, i contributi e i vantaggi economici potranno essere concessi esclusivamente per interventi e opere ricadenti ed iniziative riguardanti il territorio compreso entro i confini del Parco delle ZSC collegate, o per interventi funzionali all'accesso a dette aree. Le provvidenze del Parco possono riguardare attività ed iniziative svolte anche in ambito esterno ai confini del Parco (mostre, convegni, seminari, segnaletica, pubblicazioni ecc...) per i punti a); b); c); e); f); g); h); i); o); q) e, per quanto riguarda gli interventi di cui alla lettera l), solo per quanto riguarda investimenti strategici e funzionali anche per la gestione delle foreste regionali in gestione al Parco.

Dette attività ed iniziative debbono in ogni caso essere collegate alle attività, alla valorizzazione ed alla promozione del Parco, delle ZSC collegate e gli interventi a carattere strutturale debbono ricadere all'interno dei Comuni interessati dal Parco.

Il Consiglio Direttivo, in casi particolari, potrà prendere in considerazione la possibilità di concedere sovvenzioni o contributi ad interventi non ricompresi nelle categorie sopra elencate o al di fuori del territorio sopra indicato, purché in diretto e stretto interesse con le finalità del Parco e di notevole valorizzazione dello stesso.

Per quanto riguarda i vantaggi economici, questi potranno essere concessi unicamente a soggetti pubblici per attività di promozione turistica, di valorizzazione del territorio e di attività scolastica e scientifica. Per eventuali attrezzature di proprietà del Parco, locali ed aree di proprietà dell'ente o di cui l'ente ha titolarità, si provvede in base a specifica disciplina per l'utilizzo degli stessi (es. Regolamenti del Parco) o, in assenza, con deliberazione del Consiglio Direttivo; eventuali richieste al riguardo dovranno essere presentate all'ente almeno 30 giorni prima dell'utilizzo. Per quanto riguarda le attrezzature e i macchinari agricolo forestali di proprietà del Parco, in attesa di specifica disciplina di assegnazione eventuali utilizzi verranno disciplinati di volta in volta con specifica convenzione.

Per quanto riguarda la concessione di patrocinio, l'Ente Parco potrà concedere lo stesso per manifestazioni, iniziative, pubblicazioni, opere anche esterne all'area del Parco, quali convegni, seminari, pubblicazioni, iniziative a carattere culturale o di altro tipo che siano attinenti alle finalità istituzionali dell'Ente o che concorrano a promuovere e valorizzare prioritariamente l'immagine del Parco, gli ambienti naturali del parco, i prodotti e le tradizioni locali. Ad integrazione di quanto qui disposto si rinvia alle disposizioni di cui



PARCO DELL'AVETO

all'art. 6 dello Statuto in vigore, regolamentante l'uso del proprio nome e del simbolo del Parco.

ART. 5 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE PROVVIDENZE

Attività, iniziative, manifestazioni

a) Valorizzazione prodotti agricoli, artigianali, forestali e zootecnici locali (manifestazioni, fiere, esposizioni, pubblicazioni, attività promozionali, marchi di qualità, segnaletica stradale, ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso, formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 15 giorni prima dell'evento/attività.

ovvero

- su avviso pubblico, che determina attività da promuovere, entità disponibilità economica e termini per le istanze

BENEFICIARI: Enti locali del Parco; Pro loco; Organizzazioni agricole e associazioni di categoria; produttori singoli o associati

PRIORITÀ: - per tutte le iniziative volte alla promozione di prodotti tipici, certificati, dotati di eventuale marchio di origine o tipicità, a produzione biologica certificata, appartenenti ad una tradizione locale consolidata - per il conseguimento di marchi e certificazioni - per le attività promosse da soggetti convenzionati o consorziati nell'ambito di iniziative di valorizzazione dei prodotti a carattere comprensoriale (filiera forestali, strade di prodotto, ecc...)

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

b) Mostre zootecniche locali

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data



PARCO DELL'AVETO

dell'evento stesso, formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 15 giorni prima dell'evento/attività.

BENEFICIARI: Enti locali del Parco; Organizzazioni agricole e associazioni di categoria

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

c) Iniziative culturali locali (seminari e convegni, celebrazioni, rievocazioni storiche, pubblicazioni, segnaletica stradale, ecc...) di valorizzazione, culturale ed ambientale del territorio

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso e formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 15 giorni prima dell'evento/attività

ovvero

- su avviso pubblico, che determina attività da promuovere, entità disponibilità economica e termini per le istanze

BENEFICIARI: Enti locali del Parco; Pro loco; Associazioni culturali e altri soggetti attivi in campo culturale.

PRIORITÀ: per seminari e convegni su temi culturali, ambientali o scientifici inerenti i beni culturali e naturali presenti nel parco, nelle ZSC collegate; per eventi a carattere non episodico od effimero, ripetuti su più edizioni; per iniziative che prevedono la realizzazione di interventi strutturali (cartellonistica, segnaletica ecc...) o la redazione di materiale documentale divulgativo (opuscoli ecc...)

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

d) Iniziative sportive eco compatibili agonistiche e non (marce, orienteering, sci di fondo ed escursionistico, raduni, promozione attività outdoor, pubblicazioni, ecc...) di valorizzazione turistica ed ambientale del territorio

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non



PARCO DELL'AVETO

programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso e formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 15 giorni prima dell'evento/attività

BENEFICIARI: Enti locali del Parco; Pro loco; Associazioni, Società e Gruppi sportivi e per il tempo libero e altri soggetti attivi in campo sportivo

PRIORITÀ: per eventi a carattere non episodico od effimero, ripetuti su più edizioni; per iniziative che prevedono la realizzazione di interventi strutturali (cartellonistica, segnaletica ecc...) o la redazione di materiale documentale turistico ambientale (opuscoli, cartine ecc...); per eventi iscritti in calendari ufficiali delle federazioni o da esse riconosciuti; per iniziative che prevedano nel programma un'attenzione speciale per gli esordienti, i giovani, i bambini, o i diversamente abili, o che prevedano un avvicinamento alla pratica sportiva da parte di un pubblico allargato o che abbiano una ricaduta educativo-ambientale

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

e) Pubblicazioni, iniziative editoriali o di comunicazione (opuscoli; articoli su riviste specializzate; stampa cartine, studi e ricerche; siti web e produzione materiale interattivo, filmati e documentari ecc...) di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale del territorio

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE: con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso e formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 30 giorni prima della pubblicazione.

BENEFICIARI: Enti locali del Parco; Pro loco; Associazioni, Società e Gruppi culturali, sportivi e per il tempo libero; Scuole del Parco, enti morali e/o ecclesiastici; associazioni di protezione ambientale

PRIORITÀ: per gli opuscoli di promozione turistica, quelli a carattere non episodico o effimero, ma ripetuti su più edizioni; grado di diffusione dell'iniziativa editoriale o multimediale (riviste, canali TV, ecc... a carattere nazionale, regionale, locale); capacità di distribuzione del materiale prodotto da parte del beneficiario;

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in sede di stampa e in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco



PARCO DELL'AVETO

f) Attività di promozione turistica ed iniziative condotta da soggetti locali riconosciuti ai sensi della normativa vigente, da operatori turistici e associazioni (manifestazioni, fiere, esposizioni, promozioni di percorsi, punti info ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi

PROCEDURE: con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6;

scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso e formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 15 giorni prima dell'evento/attività.

ovvero

previa convenzione con soggetto beneficiario nei casi di attività di promozione turistica continuata;

BENEFICIARI: Enti locali del Parco; Pro loco; operatori turistici; associazioni

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in sede di stampa e in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco e tutto quanto previsto in convenzione; le attività non devono avere scopo di lucro diretto per il proponente.

g) Attività di sostegno alle scuole locali per iniziative di educazione ambientale svolte nell'ambito della programmazione del CEA del Parco (acquisto attrezzature e materiali didattici, allestimenti, stampa elaborati prodotti, viaggi di studio, ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE: su istanza della direzione didattica interessata; per quanto concerne iniziative, eventi, attività calendarizzabili, l'istanza deve essere presentata almeno 45 giorni prima della realizzazione degli stessi; nel caso di richiesta di patrocini gratuiti la domanda va formulata almeno 15 giorni prima dell'evento/attività.

BENEFICIARI: Scuole del Parco

PRIORITÀ: secondo il grado di affinità con i programmi annuali del CEA del parco; per le tematiche a carattere naturalistico e ambientale

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

h) Attività di promozione e sostegno alla ricerca scientifica nel Parco e ZSC collegate (borse di studio, facilitazioni, ospitalità a ricercatori, contributo alla stampa dei risultati, ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi, vantaggi economici, patrocini

PROCEDURE: su bando per istituzione di borse o assegni di studio; su istanza dei



PARCO DELL'AVETO

dipartimenti universitari, musei ed enti di ricerca interessati per le altre iniziative; previa convenzione per programmi specifici di ricerca

BENEFICIARI: studenti e giovani laureati per borse e assegni di studio; dipartimenti universitari, musei ed enti di ricerca interessati per le altre iniziative

PRIORITÀ: per studi e ricerche su tematiche poco conosciute; per studi e ricerche a carattere applicativo o i cui risultati possano essere oggetto di diffusione delle conoscenze attraverso pubblicazioni, mostre dedicate ad un pubblico vasto

VINCOLI O PRESCRIZIONI: acquisizione copia lavori prodotti e titolo d'uso per borse ed assegni di studio; da stabilire di volta in volta per le altre iniziative. In ogni caso obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

i) Attività a carattere socio sanitario a servizio della popolazione locale e delle attività turistiche

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi

PROCEDURE: con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, trasmesse al di fuori del termine indicato perché non programmabili, purché pervenute agli atti dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso e formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6

BENEFICIARI: Croce Rossa e Pubbliche Assistenze, Soccorso Alpino, ecc... operanti all'interno dei territori dei comuni facenti parte del Parco e la cui attività di svolga anche all'interno del territorio dell'area protetta e ZSC collegate

VINCOLI O PRESCRIZIONI: obbligo di associare il nome del Parco in sede di stampa e in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

Investimenti

j) Riqualificazione e restauro patrimonio edilizio (recupero nuclei storici, conservazione patrimonio architettonico, storico, artistico, rurale ed archeologico-industriale del Parco; studi, ricerche e progetti finalizzati, cartellonistica e segnaletica turistico-stradale, ecc.)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi

PROCEDURE:

a) su bando pubblico, che determina finalità, beneficiari ed entità disponibilità economica e termini per le istanze, per le priorità individuate di anno in anno dal Consiglio ai fini della conservazione del patrimonio architettonico, storico e artistico, rurale ed archeologico-industriale del Parco;

b) su convenzione per la riqualificazione e il recupero del patrimonio edilizio di enti pubblici, ecclesiastici, enti morali;

c) su convenzione per il restauro di immobili di particolare valore storico-artistico anche di proprietà privata;



PARCO DELL'AVETO

BENEFICIARI: Soggetti pubblici o privati proprietari degli immobili;

VINCOLI O PRESCRIZIONI:

nei casi:

- a) da individuarsi nel bando
- b) da individuarsi nella convenzione, fermo restando l'obbligo di concessione in uso parziale o totale dell'immobile all'Ente Parco come previsto dallo Statuto, art 3.1.3;
- c) da individuarsi nella convenzione, fermo restando l'obbligo di concessione in uso parziale dell'immobile all'Ente Parco

In ogni caso obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

PRIORITÀ: gli interventi avranno priorità e gradazione entità del contributo a seconda che si effettuino all'interno del parco o nelle ZSC collegate; la possibilità anche parziale di fruizione pubblica e/o di visita da parte del pubblico;

k) Miglioramento e manutenzione della viabilità rurale all'interno dell'area Parco, ZSC collegate e di loro e creazione di nuove piste e vie di penetrazione strettamente funzionali ad attività tradizionali;

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi, vantaggi economici

PROCEDURE:

- 1) su avviso pubblico annuale,
- 2) su istanza dei Comuni
- 3) su istanza dei soggetti proprietari, previa sottoscrizione di convenzione

BENEFICIARI: soggetti proprietari delle strade o dei terreni interessati

VINCOLI O PRESCRIZIONI: Da individuarsi caso per caso o nella prevista convenzione.

PRIORITÀ: gli interventi avranno priorità e gradazione entità del contributo a seconda che si effettuino all'interno del parco o ZSC collegate.

l) Riqualficazione forestale (redazione piani assestamento, acquisizione certificazioni forestali e di prodotto, vulture ad alto fusto, rinaturalizzazione e/o latifogliamento dei soprassuoli, acquisto e comodato d'uso attrezzature consortili, allestimento aree funzionali a filiera forestale)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi, vantaggi economici

PROCEDURE:

- su istanza di enti e soggetti proprietari di boschi, imprese forestali ed artigiane formulata per iscritto con le modalità di cui all'art. 6

ovvero

- su avviso pubblico, che determina attività da promuovere, entità disponibilità economica e termini per le istanze

BENEFICIARI: soggetti pubblici e privati proprietari dei boschi e delle aree interessate, imprese forestali ed artigiane convenzionati con il Parco o aderenti a consorzi locali per lo sviluppo della filiera forestale

PRIORITÀ: gli interventi avranno priorità e gradazione entità del contributo a seconda che si effettuino all'interno del parco o ZSC collegate.

VINCOLI O PRESCRIZIONI: gli interventi devono mirare a rafforzare la filiera corta del bosco; eventuali altre prescrizioni saranno individuate in convenzione. In ogni caso



PARCO DELL'AVETO

obbligo di associare il nome del Parco in ogni occasione di pubblicizzazione delle iniziative realizzate, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dal Parco

m) Conservazione del paesaggio agricolo tradizionale (sfalci, miglioramento pascoli, pulizia colture boschive, recupero e manutenzione manufatti rurali, muri in pietra, manutenzione e restauro antichi beudi irrigui, sistemi di distribuzione idrica, recinzioni in legno, ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: contributi

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6; scadenza presentazione domande: 31 ottobre dell'anno precedente all'attività o iniziativa da svolgere. Il Consiglio si riserva di valutare ulteriori domande, fatte salve le disponibilità di bilancio, pervenute al di fuori del termine indicato per esigenze non programmabili purché formulate per iscritto e con le modalità indicate all'art. 6

ovvero

- su avviso pubblico annuale, che determina attività da promuovere, entità disponibilità economica e termini per le istanze

BENEFICIARI: imprenditori agricoli singoli e associati, comitati o consorzi, gestori di beni collettivi riconosciuti con atto pubblico

PRIORITÀ: per le attività che contribuiscono al mantenimento o all'incremento della biodiversità; per gli interventi conservativi su manufatti storici, di interesse storico monumentale, o che presentino caratteri costruttivi originali appartenenti alla tradizione locale; la possibilità di una fruizione pubblica degli stessi (es. possibilità di visione, visita, secondo i casi); gli interventi avranno priorità e gradazione entità del contributo a seconda che si effettuino all'interno del parco o ZSC collegate.

VINCOLI O PRESCRIZIONI: rispetto eventuali prescrizioni ambientali rilasciate in sede di riconoscimento del contributo;

n) Conservazione e riqualificazione naturalistica del territorio (interventi finalizzati alla tutela e allo sviluppo della biodiversità)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi, vantaggi economici

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6;

ovvero

- su avviso pubblico, che determina attività da promuovere, entità disponibilità economica e termini per le istanze

BENEFICIARI: soggetti pubblici e privati proprietari dei terreni

PRIORITÀ: per interventi che prevedano la possibilità di una fruizione pubblica degli stessi (es. possibilità di visione, visita, secondo i casi); gli interventi avranno priorità e gradazione entità del contributo a seconda che si effettuino all'interno del parco o ZSC collegate.

VINCOLI O PRESCRIZIONI: rispetto eventuali prescrizioni ambientali rilasciate in sede di riconoscimento del contributo.



PARCO DELL'AVETO

o) Strutture di accoglienza di uso pubblico di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale del territorio (centri visite, rifugi, ecomusei, fattorie didattiche ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi

PROCEDURE: su convenzione con enti e soggetti proprietari

BENEFICIARI: soggetti pubblici e privati proprietari degli immobili

VINCOLI O PRESCRIZIONI: da individuarsi nella convenzione, fermo restando l'obbligo di concessione in uso parziale o totale dell'immobile all'Ente Parco come previsto dallo Statuto, art 3.1.3, ovvero sia garantito l'uso pubblico anche parziale o la possibilità di visita da parte del pubblico

p) Manutenzione sentieri segnalati, aree attrezzate, percorsi ed aree didattiche (pulizia e piccole sistemazioni, segnaletica e cartellonistica, attrezzature e arredi, adozioni e sponsorizzazioni ecc...) interni al Parco o ZSC collegate o funzionali all'accesso alle stesse;

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi, vantaggi economici

PROCEDURE:

- con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6;

ovvero

- su avviso pubblico, che determina attività da promuovere, entità disponibilità economica e termini per le istanze

BENEFICIARI: soggetti pubblici e privati

PRIORITÀ: gli interventi avranno priorità e gradazione entità del contributo a seconda che si effettuino all'interno del parco o ZSC collegate;

VINCOLI O PRESCRIZIONI: sentieri appartenenti alla REL di cui il Parco risulta ente manutentore e di aree attrezzate realizzate dal Parco; rispetto di eventuali prescrizioni ambientali e relative alle modalità di realizzazione rilasciate in sede di riconoscimento del contributo

g) Attrezzature e allestimenti outdoor (siti per arrampicata sportiva, torrentismo, attendamenti temporanei, kayak-canoa, sci di fondo, escursionistico e alpinistico, deltaplano e parapendio ecc...)

TIPOLOGIA PROVVIDENZE: finanziamenti, contributi

PROCEDURE: con domanda da parte dei soggetti interessati, formulata per iscritto e con le modalità di cui all'art. 6;

BENEFICIARI: soggetti pubblici e privati, associazioni sportive, per il tempo libero o comunque riconosciute

PRIORITÀ:

a) per gli interventi la cui localizzazione è stata individuata a seguito di verifica dell'incidenza ambientale;

b) per gli interventi che prevedono, oltre all'allestimento del sito, soluzioni idonee relative ad accessibilità, segnaletica, parcheggio, pubblicistica ecc...;

c) per l'allestimento di siti che razionalizzano le pratiche sportive già attive alleviando l'attuale incidenza ambientale delle stesse;

d) per l'ammodernamento e la messa in sicurezza di siti già attrezzati;



PARCO DELL'AVETO

e) per gli interventi relativi a siti che non necessitano di miglioramento dell'accessibilità.
VINCOLI O PRESCRIZIONI: rispetto eventuali prescrizioni ambientali rilasciate in sede di riconoscimento del contributo

Art. 5 bis - PATROCINI GRATUITI E CONESSIONE LOGO NON ONEROSA

Il presente regolamento disciplina la concessione del nome e dell'emblema del Parco dell'Aveto anche a titolo gratuito, anche al fine di salvaguardare l'immagine dell'ente Parco attraverso comunque un uso appropriato della denominazione e del logo stesso.

Il logo istituzionale dell'Ente Parco è costituito dal seguente simbolo:



Parco dell'Aveto

L'utilizzo gratuito del logo e il patrocinio sono rilasciati, secondo la disciplina e le tempistiche specificate negli articoli precedenti, con lettera sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente; in casi particolari il rilascio potrà essere subordinato ad atto approvativo dell'organo competente. In seguito alla concessione verrà concesso l'utilizzo del logo istituzionale che sarà inviato in file nella versione corretta.

Non è consentito modificare i dati tipografici, inserire altre immagini all'interno del logo, né modificarne i colori.

La concessione del patrocinio o utilizzo del logo a titolo gratuito è vietata nei seguenti casi:

- a) per iniziative palesemente non coincidenti ed in conflitto con le finalità dell'Ente Parco;
- b) per iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente o esclusivo, in particolare se proposte da soggetti privati, salvo aderenti a protocolli di intesa o altri accordi con il Parco per la valorizzazione del territorio
- c) per iniziative a carattere politico o sindacale.

I soggetti che possono presentare richiesta di concessione del patrocinio sono:

- a) enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona;
- b) enti, associazioni, comitati, fondazioni ed altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operino senza fine di lucro;
- c) altri organismi no profit;
- d) altri soggetti pubblici o privati che svolgono attività attinenti le competenze e l'ambito di intervento dell'Ente Parco, comunque per iniziative senza fini di lucro.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocinio anche i soggetti privati e le associazioni portatrici di interessi diffusi e le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non a fini di lucro.

Art. 6 - MODALITA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

I soggetti interessati dovranno presentare domanda per eventuali richieste di contributo ai sensi del presente Regolamento in forma scritta indirizzandola a: Ente Parco dell'Aveto



PARCO DELL'AVETO

Via Marré 75A 16041 Borzonasca, secondo le diverse finalità e tempistiche, ove previste, di cui all'art. 5.

Ogni domanda dovrà essere corredata con:

1) dati anagrafici e recapiti

- nome e cognome, dati anagrafici, di residenza e codice fiscale del richiedente se soggetto privato ovvero esatta indicazione dell'ente, associazione, gruppo, comitato richiedente, con indicazione della sede, del codice fiscale, del nominativo del legale rappresentante dello stesso;
- dichiarazione che il richiedente sia/non sia impresa titolare di Partita Iva; dichiarazione di assoggettabilità o meno del contributo a ritenuta d'acconto (per i soggetti privati);
- firma leggibile del richiedente o del rappresentante legale
- indirizzo e recapiti telefonici e mail del richiedente e/o responsabile per contatti diretti

2) finalità e descrizione dell'intervento

- indicazione della tipologia di attività o investimenti di cui si richiede il sostegno tra quelli elencati all'art. 5 del presente Regolamento
- per le attività e manifestazioni:
 - dettagliata descrizione delle attività da realizzare con indicazione del preventivo di spesa per quanto concerne le attività, iniziative, manifestazioni, con indicazione della eventuale data di svolgimento e/o tempistica di realizzazione;
- per gli investimenti:
 - dettagliata descrizione delle attività da realizzare con indicazione del preventivo di spesa, inquadramento cartografico e fotografico e tempi di realizzazione per gli interventi che non necessitano di rilascio di alcun titolo autorizzativo
 - dettagliata descrizione delle attività da realizzare con indicazione del preventivo di spesa nonché copia della documentazione progettuale necessaria al conseguimento del titolo autorizzativo per gli interventi che necessitano del rilascio dello stesso; dichiarazione di tecnico abilitato in merito alla conformità urbanistico edilizia dell'intervento; cronoprogramma delle opere.

3) documentazione integrativa

- copia di eventuali domande inviate ad altri enti finalizzate all'ottenimento di contributi per la stessa iniziativa e/o l'entità dei contributi già assegnati;
- impegno formale ad associare all'iniziativa il nome del Parco dell'Aveto secondo le indicazioni che il Consiglio Direttivo di volta in volta fornirà;
- impegno a veicolare l'immagine del Parco con apposizione di idoneo strumento ad intervento ultimato o in corso all'iniziativa/manifestazione (ad es. apposizione della scritta: realizzato con il contributo dell'Ente Parco Aveto) secondo le indicazioni che il Consiglio Direttivo di volta in volta fornirà



PARCO DELL'AVETO

- altra documentazione eventualmente richiesta all'art. 5 per la tipologia di intervento
- ulteriore documentazione utile a giudizio del richiedente per la valutazione della priorità di cui all'art. 5 per la tipologia di intervento

Le domande dovranno essere formulate sulla base del modello di domanda predisposto dall'Ente.

Le istanze relative al rilascio di patrocini o utilizzo logo a titolo gratuito dovranno essere formulate utilizzando specifico modello predisposto dall'ente.

ART. 7 ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE ED APPROVAZIONE

L'Ente procederà, successivamente al termine di presentazione delle domande, all'istruttoria delle istanze pervenute, effettuando il riscontro della completezza, della validità della documentazione prevista all'art. 6 nonché della conformità alle finalità di cui all'art 4, richiedendo eventualmente integrazioni e/o chiarimenti.

Le domande ammissibili, suddivise per finalità, verranno sottoposte al vaglio del Consiglio Direttivo per la formalizzazione delle graduatorie valide per la determinazione della concessione di provvidenze, nei limiti delle disponibilità finanziarie di bilancio.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

I contributi e le sovvenzioni di competenza dell'Ente Parco Aveto vengono concessi attenendosi ai seguenti criteri di valutazione:

- grado di rispondenza alle finalità di cui all'art. 4
- importanza dell'iniziativa al fine della salvaguardia e conservazione dei valori dell'ambiente naturale
- livello di interesse dell'iniziativa (nazionale, regionale, locale)
- grado di interesse pubblico dell'iniziativa
- valorizzazione dell'immagine del Parco e del suo territorio
- promozione dei prodotti tipici locali, agricoli, enogastronomici, artigianali
- grado di inserimento dell'iniziativa nei programmi sviluppati dal Parco
- possesso di titoli certificativi attestanti la qualità dei servizi resi dal richiedente attinenti la finalità dell'attività/intervento per il quale si richiede il sostegno (es. Certificazione Ambientale ISO 14001, EMAS, FSC ecc...)
- accorgimenti e buone pratiche adottate per il miglior svolgimento dell'iniziativa/intervento sotto il profilo ambientale (es. utilizzo carta ecologica. Marchio Ecolabel, utilizzo prodotti e/o tecniche a basso impatto ambientale ecc...)
- rispondenza alle priorità indicate nelle diverse tipologie di intervento all'art. 5



PARCO DELL'AVETO

ART. 9 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Fermo restando quanto eventualmente stabilito nelle delibere di assegnazione delle provvidenze o nell'ambito delle convenzioni previste, i contributi assegnati sono liquidati dall'Ente Parco di norma a consuntivo dell'attività svolta e previo accertamento dell'effettiva realizzazione delle iniziative finanziate.

A questo fine ad intervento completato il beneficiario dovrà comunicare all'Ente Parco per iscritto l'avvenuto completamento dell'iniziativa ovvero la data di fine lavori, richiedendo la liquidazione della provvidenza assegnata e allegando la documentazione necessaria ed in particolare:

- relazione finale che illustri in dettaglio i lavori o l'iniziativa effettuata
- consuntivo finale delle spese sostenute con eventuale copia delle pezze giustificative a riscontro
- entità dei contributi ricevuti o in corso di assegnazione da parte di altri enti o soggetti
- copia dell'eventuale documentazione prodotta per pubblicizzare l'iniziativa
- specifica del mezzo per l'eventuale accredito del contributo e relative coordinate per la liquidazione
- ogni altra documentazione che il Parco ritenga utile ai fini della liquidazione

L'Ente Parco si riserva di ridurre l'entità della provvidenza assegnata qualora dal consuntivo si riscontri una diminuzione delle spese o dell'entità degli interventi rispetto a quanto preventivato.

Resta inteso che l'Ente potrà richiedere l'integrazione della citata documentazione al fine del corretto accertamento dei lavori/iniziativa.

ART. 10 REVOCA O RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI

Le sovvenzioni ed i contributi accordati potranno essere revocati o ridotti qualora le iniziative non vengano svolte in conformità al progetto presentato o alle prescrizioni impartite, qualora non abbiano avuto inizio nei tempi dichiarati senza motivato impedimento, o qualora non pervenga la documentazione richiesta dall'Ente (entro 6 mesi dalla data di fine lavori o svolgimento iniziativa), o ancora in caso di mancanza delle previste autorizzazioni di legge.

In caso di rilascio utilizzo logo o patrocinio anche gratuito, l'Ente Parco - a suo insindacabile giudizio e con facoltà di rivalsa per danni all'immagine dell'Ente Parco medesimo - potrà in qualsiasi momento revocare l'autorizzazione concessa per l'uso del nome e dell'emblema del Parco in caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento, di quelle stabilite negli specifici atti convenzionali o per attività palesemente contrarie alle finalità del Parco o lesive del suo patrimonio e dei suoi valori culturali e/o ambientali.

ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore ad esecutività della deliberazione che lo approva.



PARCO DELL'AVETO

FAC SIMILE DOMANDA FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

All'ENTE PARCO AVETO
VIA MARRÉ 75A
16041 BORZONASCA

:

Il/la sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____ N. _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

NOMINATIVO DI EVENTUALE REFERENTE PER CONTATTI _____

ovvero (per enti associazioni aziende ecc...)

Il/la sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____

IN QUALITÀ DI:

LEGALE RAPPRESENTANTE

TITOLARE

ALTRO (specificare) _____

DELL'ENTE/ ASSOCIAZIONE/COMITATO/AZIENDA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____

CODICE FISCALE ENTE/ ASSOCIAZIONE/COMITATO _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO E-MAIL _____



PARCO DELL'AVETO

NOMINATIVO DI EVENTUALE REFERENTE PER CONTATTI _____

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi a soggetti pubblici e privati" emanato dall'Ente Parco dell'Aveto

CHIEDE

La concessione delle seguenti provvidenze (art. 3 del Regolamento):

- FINANZIAMENTO
- CONTRIBUTO
- VANTAGGIO ECONOMICO
- PATROCINIO

per l'anno _____

per l'intervento/iniziativa denominata _____

ricadente nella seguente tipologie individuate dall'art. 5 del Regolamento:

- Valorizzazione prodotti agricoli, artigianali, forestali e zootecnici locali
- Mostre zootecniche locali
- Iniziative culturali locali di valorizzazione, culturale ed ambientale del territorio
- Iniziative sportive eco compatibili agonistiche e non di valorizzazione turistica ed ambientale del territorio
- Pubblicazioni, iniziative editoriali o di comunicazione di valorizzazione turistica, culturale ed ambientale del territorio
- Attività di valorizzazione turistica ed iniziative condotta da soggetti locali riconosciuti ai sensi della normativa vigente, da operatori turistici e associazioni
- Attività di sostegno alle scuole locali per iniziative di educazione ambientale svolte nell'ambito della programmazione del CEA del Parco
- Attività di promozione e sostegno alla ricerca scientifica nel Parco e ZSC collegate
- Attività a carattere socio sanitario a servizio della popolazione locale e delle attività turistiche

Allega a tal fine la documentazione prevista dall'art. 6 del Regolamento ed in particolare:



PARCO DELL'AVETO

- dettagliata descrizione delle attività da realizzare, con indicazione del preventivo di spesa per quanto concerne le attività, iniziative, manifestazioni, con indicazione della eventuale data di svolgimento e/o tempistica di realizzazione
 - copia di domande inviate ad altri enti finalizzate all'ottenimento di contributi per la stessa iniziativa, con indicazione dell'entità dei contributi eventualmente già assegnati
 - documentazione utile per la valutazione delle priorità' indicate all'art. 5 del Regolamento dell'Ente Parco Aveto
 - ulteriore documentazione utile (specificare) _____
-
-

Ai fini di quanto sopra

DICHIARA

- di essere titolare Partita IVA n.ro _____
- di non essere titolare Partita IVA
- di essere assoggettabile a ritenuta d'acconto per il contributo
- di essere non assoggettabile a ritenuta d'acconto per il contributo

SI IMPEGNA

ad associare all'iniziativa il nome del Parco dell'Aveto secondo le indicazioni che verranno rilasciate dall'Ente Parco;

**FIRMA LEGGIBILE
RICHIEDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Allegare copia documento di identità



PARCO DELL'AVETO

FAC SIMILE RICHIESTA CONCESSIONE USO NOME ED EMBLEMA DEL PARCO DELL'AVETO

All'ENTE PARCO AVETO
VIA MARRÉ 75A
16041 BORZONASCA

Il sottoscritto

Nome _____

Cognome _____

In qualità di rappresentante dell'ente/associazione/altro:

Denominazione _____

Con sede in _____

Via _____

Telefono _____

E-mail _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione per l'utilizzo del nome e dell'emblema del Parco dell'Aveto secondo le modalità e le specifiche definite dal Regolamento dell'ente Parco dell'Aveto per la seguente iniziativa/attività/altro:

Periodo svolgimento _____

Modalità di utilizzo nome ed emblema (materiale promozionale, gadget, ...):

Informazioni aggiuntive sull'iniziativa:

Data

Firma

Allegare copia documento di identità



PARCO DELL'AVETO

FAC SIMILE RICHIESTA COCNESSIONE PATROCINIO GRATUITO PARCO DELL'AVETO

All'ENTE PARCO AVETO
VIA MARRÉ 75A
16041 BORZONASCA

IL sottoscritto

Nome _____

Cognome _____

In qualità di rappresentante dell'ente/associazione/altro:

Denominazione _____

Con sede in _____

Via _____

Telefono _____

E-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio a titolo gratuito del Parco dell'Aveto secondo le modalità e le specifiche definite dal Regolamento dell'ente Parco dell'Aveto per la seguente iniziativa/attività/altro:

Periodo svolgimento _____

Altri soggetti patrocinanti (o a cui si è fatta formale richiesta):

Informazioni aggiuntive sull'iniziativa:



PARCO DELL'AVETO

- Oltre al patrocinio si fa specifica richiesta anche all'uso del nome e dell'emblema del Parco dell'Aveto che verrà utilizzato con le medesime modalità nei punti precedenti (*barrare se di interesse*).

Data

Firma

Allegare copia documento di identità